

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 7 от «11» 07 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии

государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 21»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок работы Приёмной комиссии Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 21» (далее – Учреждение).

Приёмная комиссия является действующим коллегиальным органом на общественных началах по управлению процессом приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора граждан, имеющих необходимые способности для освоения соответствующих программ по видам спорта (далее – поступающих).

В своей работе Приёмная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Порядком приема на обучение, перевода и отчисления по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в ГБУ ДО ВО «СШОР № 21»;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции приемной комиссии

2.1. Прием документов от граждан, поступающих для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: легкая атлетика, регби, бобслей. Их оформление и хранение.

2.2. Проведение индивидуального отбора и зачисление в списочный состав обучающихся по соответствующим программам, успешно прошедших вступительные испытания.

2.3. Соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Соблюдение прав граждан в области физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Состав и порядок работы приемной комиссии:

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

3.2. Состав и регламент работы комиссии утверждается ежегодно за 1 месяц до начала приема документов приказом директора Учреждения.

В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии (не менее 5 человек) из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или заместитель директора. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря, который организует прием документов поступающих. Срок полномочий приемной комиссии - 1 год.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия, которая самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утвержденные приказом директора Учреждения.

3.4. Количество поступающих в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учреждением в соответствии с государственным заданием на оказание услуг по соответствующим программам.

3.5. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание услуг на платной основе.

3.6. Заседание приёмной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем.

4. Организация приема поступающих

4.1. Приемная комиссия организует прием документов не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Прием документов осуществляется по адресу: город Воронеж, улица Циолковского, 18, телефон 207-14-42. Понедельник - пятница с 9.00-12.00 часов и с 14.00-17.00 часов.

4.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающего, достигшего возраста 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

4.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копию свидетельства о рождении;

- медицинское заключение о допуске к прохождению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- 2 фото любого формата.

4.4. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;

- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы и протокол результатов индивидуального отбора.

4.8. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах предварительного просмотра, анкетирования, консультации и индивидуального отбора в виде тестирования, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

4.9. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц) во время проведения индивидуального отбора с письменного разрешения директора Учреждения.

4.10. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения в сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.11. Учреждение предусматривает проведение дополнительного индивидуального отбора для граждан, не участвующих в первоначальном отборе по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждающим документально) в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

5. Зачисление поступающих и дополнительный прием в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения по результатам отбора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии до 1 сентября (1 декабря) текущего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по программам, учредитель может предоставить право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленном главой 4 настоящего положения.